



INSTRUÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA PROVA REMOTA

Este documento contém das instruções para preparação e realização da prova escrita de maneira remota.

Está dividido em quatro partes:

- Item 1: preparação individual
- Item 2: preparação candidato - comissão
- Item 3: durante a prova
- Item 4: informações adicionais

1. PREPARAÇÃO INDIVIDUAL

Recomenda-se estudar estas instruções e preparar o ambiente para realização da prova da seguinte maneira:

1.1. O candidato deve prover um espaço que não tenha interrupção de terceiros, sejam adultos, crianças ou animais. Não é permitido afastar-se da câmera para resolver problemas domésticos durante a prova.

1.2. A câmera deve abranger todo o espaço de uso do candidato, de modo que fique visível o rosto, as mãos e o espaço de trabalho do candidato.

1.3. A câmera deve ter uma resolução mínima para reconhecer facialmente o candidato.

1.4. A preparação inclui ajuste de logins para a prova. O nome identificado na tela do Google Meet deve ser o nome do candidato.

1.5. A prova escrita deve ser realizada em papel branco sulfite A4 sem pauta, que o candidato deve providenciar. 1.6. A todas as folhas da prova escrita devem ser identificadas **SOMENTE** com o número de inscrição em seu cabeçalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CENTRO DE HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA



MESTRADO PROFISSIONAL EM PATRIMÔNIO CULTURAL, PAISAGENS E
CIDADANIA

Campus Universitário – Viçosa, MG – 36570-900 – Tel.: (31) 3612-7427 – E-mail: secretaria.poshistoria@ufv.br

2. PREPARAÇÃO CANDIDATO – COMISSÃO

Haverá uma preparação anterior à prova que envolve o contato da comissão de avaliação do processo seletivo com cada candidato

2.1. A comissão avaliadora irá criar uma pasta virtual para cada candidato no Google Drive, onde ele irá postar as provas. Este endereço é vinculado ao email de contato do candidato e de uso exclusivo deste.

2.2. O acesso à pasta será confirmado com cada candidato até o dia 08/10/2021. Os candidatos ao mestrado devem enviar um email para secretaria.poshistoria@ufv.br, caso não tenham recebido o endereço até as 18h do dia 08 de outubro. O endereço da sala virtual no Google Meet será publicado nesta pasta duas horas antes da prova, no dia 14 de outubro.

3. DURANTE A PROVA

A prova escrita remota será realizada segundo os procedimentos a seguir:

3.1. O candidato deve se conectar ao link no GoogleMeet que será enviado por email.

3.2. A câmera do candidato deverá permanecer ligada durante todo o tempo de realização da prova.

3.3. A prova terá apenas uma questão dissertativa. O candidato terá o período de 04 (quatro) horas para responder à questão.

3.4. O enunciado da questão será enviado pela pasta do googledrive de cada candidato.

3.5. O candidato terá quatro horas para responder a questão por escrito EM PAPEL, em frente à câmara ligada.

3.6. No momento de encerramento de sua resposta, o candidato deve levantar o braço, receber o retorno visual de um avaliador online, largar papel e caneta, retornar ao



UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CENTRO DE HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA



MESTRADO PROFISSIONAL EM PATRIMÔNIO CULTURAL, PAISAGENS E
CIDADANIA

Campus Universitário – Viçosa, MG – 36570-900 – Tel.: (31) 3612-7427 – E-mail: secretaria.poshistoria@ufv.br

computador e informar por escrito que terminou a prova. Ainda, sem se afastar da câmera, deve retornar à sua prova, pegar o celular/impressora e fotografar /escaneá-la para, em seguida, postar em sua pasta virtual no Google Drive de imediato.

3.7. Um avaliador irá consultar a pasta e confirmar o recebimento.

3.8. Após a confirmação do recebimento da resposta, o candidato está liberado de permanecer dentro da sala de aplicação da prova.

3.9. Após uma hora do início de aplicação da prova, haverá um intervalo de cinco minutos para banheiro, água e afins.

3.10. No decorrer da prova, a Comissão Coordenadora irá conferir o número de inscrição do candidato e a sua foto enviada na inscrição com o rosto do candidato e seu nome presente no Google Meet. Assim será registrada a presença na prova.

3.11. Após a resposta à questão ser inserida na pasta do Google Drive, o candidato terá até as 8h do dia seguinte (15/10/2021) para digitar os textos idênticos aos presentes nas imagens/fotografias enviadas (não serão aceitas nem correções gramaticais, mas serão de ortografia), a fim da comissão ter uma cópia de qualidade para correção.

3.12. A questão deverá ser inserida na pasta **contendo apenas o número de inscrição do candidato no cabeçalho.**

3.13. Os arquivos devem ser inseridos no formato pdf e devem ser nomeados também com o número de inscrição do candidato.

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

4.1. Se as condições técnicas permitirem, a prova será gravada

4.2. Não é permitido o uso de celulares durante a realização da prova, nem consulta a qualquer material.

4.3. Todos os candidatos devem manter a câmera e microfone ligados, salvo durante o intervalo ou por solicitação da banca avaliadora que pode pedir para desligar o microfone.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
CENTRO DE HUMANAS, LETRAS E ARTES
DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA**



**MESTRADO PROFISSIONAL EM PATRIMÔNIO CULTURAL, PAISAGENS E
CIDADANIA**

Campus Universitário – Viçosa, MG – 36570-900 – Tel.: (31) 3612-7427 – E-mail: secretaria.poshistoria@ufv.br

4.4. O candidato deve se assegurar da boa qualidade de seus equipamentos e de sua conexão com a internet no momento da realização da prova. Caso haja problemas técnicos de conexão, a comissão coordenadora não se responsabilizará.

4.5. O não comparecimento virtual implica em desclassificação.