



DISCIPLINA HIS 897 – SEMINÁRIOS

Orientações Gerais

1. Para realização de Seminário, o estudante ou o orientador devem entregar na Secretaria do Mestrado, o Formulário com todos os campos preenchidos e as três cópias do texto (duas impressas e uma eletrônica).
2. A Secretaria se encarregará de entregar as cópias para a banca debatedora. Importante: o Programa não arcará com quaisquer despesas com membros externos, exceto as do envio do exemplar.
3. Caberá à Secretaria a definição do local em que ocorrerá o Seminário, bem como a sua divulgação.
4. O orientador e o estudante deverão providenciar os equipamentos necessários para o Seminário e a sua instalação.
5. Os integrantes da banca receberão, ao término do Seminário, declaração de participação.
6. Quaisquer dúvidas, entrar em contato com a Secretaria do mestrado (secretaria.poshistoria@ufv.br).

**Secretaria do Mestrado Profissional em Patrimônio Cultural,
Paisagens e Cidadania**