

Encaminhamento para a ciência de todos os procedimentos para o registro dos projetos junto à PPG.

Essa é uma tarefa do orientador, mas também é dever do aluno lembrar e cobrar o orientador.

O orientador deve entrar no site: <https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/> e registrar o projeto por meio do link "acesso para registro de projeto"

Após o preenchimento do formulário, anexando o projeto salvo em PDF no site da PPG: <https://www2.dti.ufv.br/sisppg/scripts/portal/> é necessário salvar o formulário e reingressar no sistema para encaminhá-lo à Comissão de Pesquisa do DHI. Sem este passo de encaminhar o processo para a Comissão de Pesquisa, o projeto ficará parado, sem validade.

Também é importante lembrar que, para aqueles que passaram pelo comitê de ética, é necessário anexar o parecer final do comitê. Para se localizar este parecer, acesse as orientações na página do CEP/UFV

<http://www.cep.ufv.br/?informativos=meu-projeto-apresenta-situacao-pendencia-emitida-pelo-cep-como-faco-para-ver-as-pendencias-meu-projeto-foi-aprovado-como-faco-para-acessar-o-documento-de-aprovacao>

O projeto, para ser registrado, deverá tramitar nas seguintes instâncias:

Orientador

Comissão de Pesquisa do DHI

Chefia do Departamento

CCH

PPG

Ao preencher o formulário, atentar para os seguintes itens:

A modalidade do projeto é AUTÔNOMO.

O projeto é relacionado a treinamento, marcar SIM.

Colocar a modalidade, ou seja, MESTRADO PROFISSIONAL

Grupo de pesquisa do CNPQ certificado pela UFV: Patrimônio Cultural e História das Paisagens

Área de Conhecimento (CNPq): Ciências Humanas - História

Na inclusão dos membros da equipe, o orientador é o LÍDER, o estudante é o EXECUTOR e os coorientadores são os CO-LÍDERES. Não esquecer de incluir todos os membros.